



WIR GESTALTEN LEBENSRAUM.

BGM zielgerichtet, effektiv & nachhaltig einsetzen in einem KMU

## Fröhlich Architektur AG und Fröhlich Generalunternehmung AG



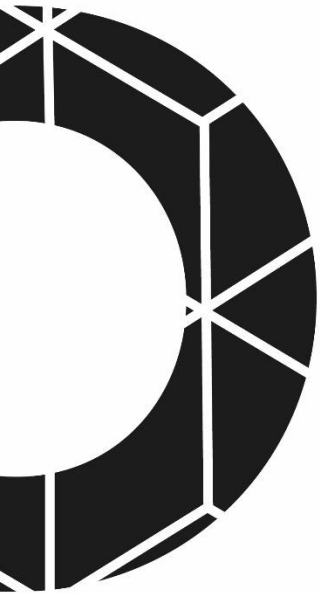
Fröhlich Radikal – soziales Engagement - Werte



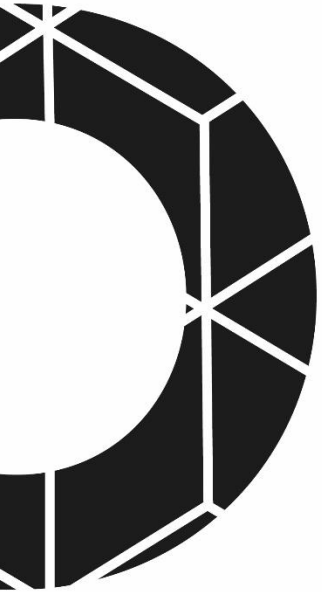
**FRÖHLICH  
RADIKAL**

**[lat. Radix]**

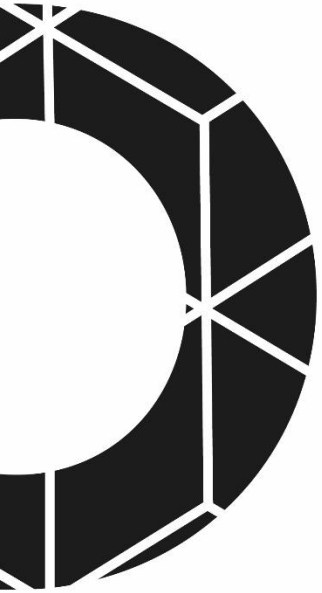
FRÖHLICH  
RADIKAL



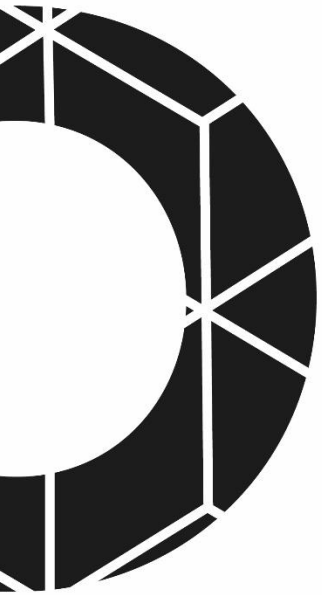
FRÖHLICH  
RADIKAL



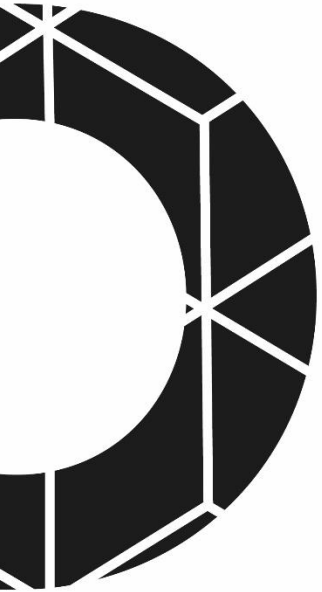
FRÖHLICH  
RADIKAL



FRÖHLICH  
RADIKAL

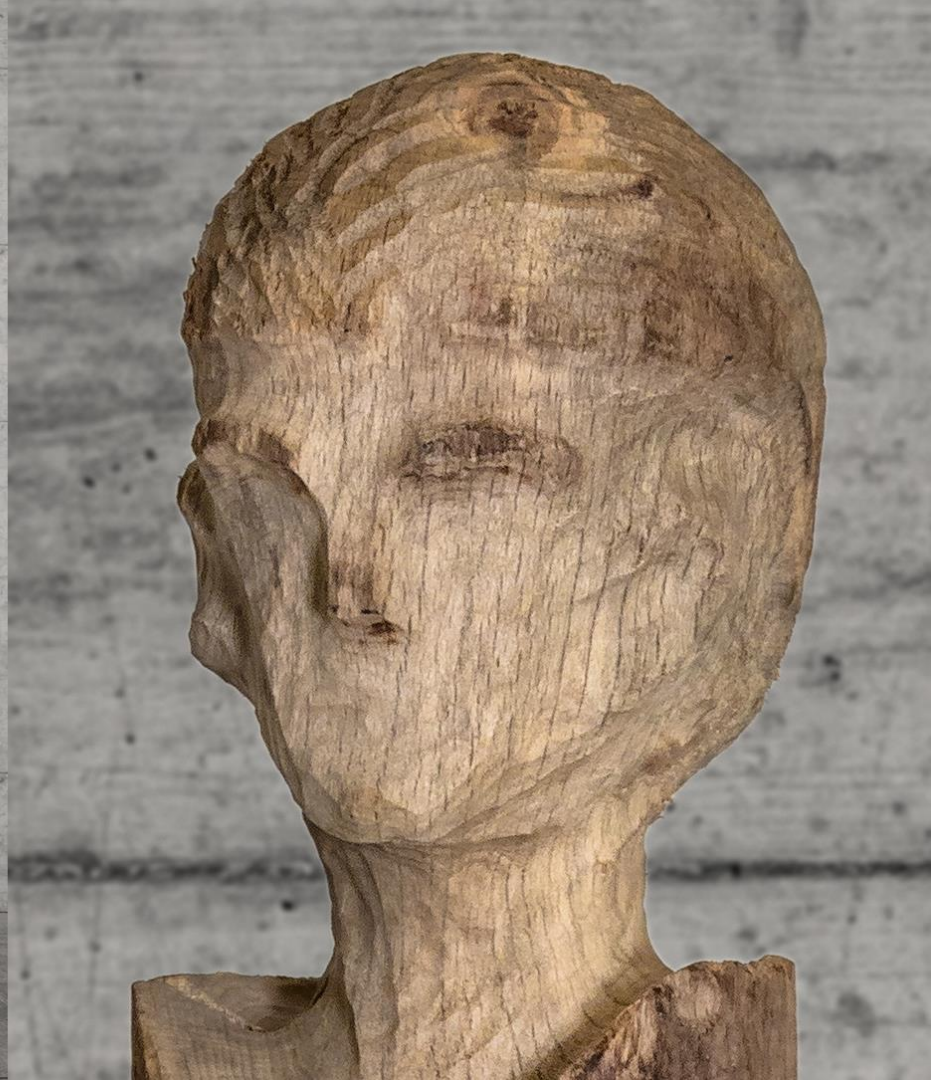
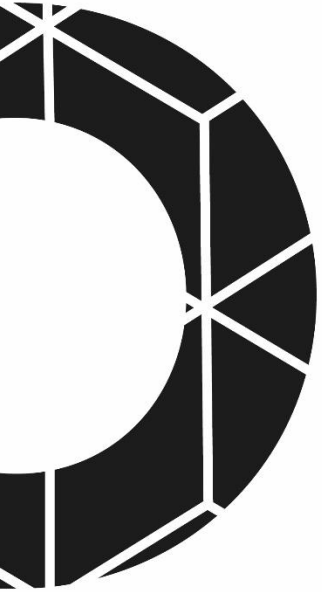


FRÖHLICH  
RADIKAL

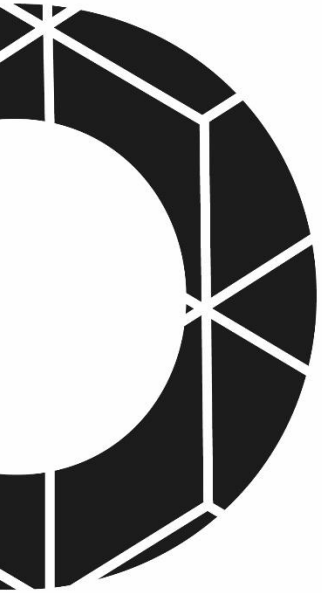




FRÖHLICH  
RADIKAL



FRÖHLICH  
RADIKAL



## Happy Sheets

**2023 Happy-Sheet "Allgemeine Arbeitszufriedenheit"**  
Allgemeine Arbeitszufriedenheit: Tätigkeit, Arbeitsausstattung, Übereinstimmung von Anforderungen und Qualifikation  
Unterstützung durch Team und Vorgesetzte, Arbeitsklima

|  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |             |
|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|-------------|
| Dienstag<br>17.01.2023                   |  |  |  |   |   |   |   |   | - |   |             |
| Dienstag<br>21.02.2023                   |  |  |  | - |   |   | - | - | - |   |             |
| Dienstag<br>21.03.2023                   |  |  |  |   | - |   | - | - | - |   |             |
| Dienstag<br>18.04.2023<br><i>25.4.23</i> |  |  |  | - |   |   | - | - | - | - |             |
| Dienstag<br>16.05.2023<br><i>23</i>      |  |  |  |   |   |   |   | - | - |   | <i>KEMU</i> |
| Dienstag<br>20.06.2023                   |  |  |  |   |   | - |   | - | - |   |             |

**2023 Happy-Sheet "Allgemeine Gesundheit"**  
Allgemeine Gesundheit: Work-Life-Balance, Erholungsphasen, Familie, Freunde, soziale Beziehungen, gesellschaftliches Engagement  
gesundheitliches und persönliches Wohlbefinden, persönliche Weiterentwicklung

|   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |            |
|---|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|------------|
| Dienstag<br>17.01.2023                    |  |  |  |   |   |   |   |   | - |   |            |
| Dienstag<br>21.02.2023                    |  |  |  | - |   |   | - | - | - |   |            |
| Dienstag<br>21.03.2023                    |  |  |  |   | - |   | - | - | - |   |            |
| Dienstag<br>18.04.2023<br><i>25.04.23</i> |  |  |  | - |   |   | - | - | - | - |            |
| Dienstag<br>16.05.2023<br><i>23</i>       |  |  |  |   |   |   |   | - | - |   | <i>VRM</i> |
| Dienstag<br>20.06.2023                    |  |  |  |   |   | - |   | - | - |   |            |

# Kundenscreening

**ERSTESCHÄTZUNG KUNDEN** FRÖHLICH ARCHITEKTUR

Name: [redacted] Datum: 9. November '23, fre

**Dominant**

- Regelmäßige Kontrolle
- kurzer Intervall
- Vergabegespräche direkt
- Kontrolle Sanierung

**Initiativ**

- int. Manager USA
- eher reif

extroversiv

**Dominant**

- direkt
- ergebnisorientiert
- bestimmt
- willensstark
- energisch

**Initiativ**

- extrovertiert
- begeistert
- optimistisch
- ausgelassen
- lebhaft

← Aufgabenbereich → Menschen

**Gewissenhaft**

- analytisch
- reserviert
- präzise
- zurückgezogen
- systematisch

**Stetig**

- ausgeglichen
- entgegenkommend
- geduldig
- bescheiden
- taktvoll

**Gewissenhaft**

- hilft rasche Annahmen

**Stetig**

- hat Ändertoleranz nach BW genehmigt
- diverse Umkehrerwechsel

↑ introvertiert

**ERSTESCHÄTZUNG KUNDEN** FRÖHLICH ARCHITEKTUR

Name: [redacted] Datum: 9. November '23, fre

**Dominant**

- Regelmäßige Kontrolle
- kurzer Intervall
- Vergabegespräche direkt
- Kontrolle Sanierung

**Initiativ**

- int. Manager USA
- eher reif

extroversiv

**Dominant**

- direkt
- ergebnisorientiert
- bestimmt
- willensstark
- energisch

**Initiativ**

- extrovertiert
- begeistert
- optimistisch
- ausgelassen
- lebhaft

← Aufgabenbereich → Menschen

**Gewissenhaft**

- analytisch
- reserviert
- präzise
- zurückgezogen
- systematisch

**Stetig**

- ausgeglichen
- entgegenkommend
- geduldig
- bescheiden
- taktvoll

**Gewissenhaft**

- hilft rasche Annahmen

**Stetig**

- hat Ändertoleranz nach BW genehmigt
- diverse Umkehrerwechsel

↑ introvertiert

# Rückkehr-/Willkommensgespräche

## 2.15 RÜCKKEHR-/WILLKOMMENSgespräch Gespräch 1 2 3

Rückkehrgespräch vom 07.11.23 (Datum)  
 Willkommensgespräch vom \_\_\_\_\_ (Datum)

Mitarbeiter: [REDACTED]  
 Vorgesetzter: [REDACTED]

Abwesenheit vor 23.12 bis 31.12.2023

Grund Abwesenheit: Ferien

### Negative Absenzen

| Kürzliche Absenzen   | Langfristige Absenzen   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anpassung / Ausdruck Freude über Rückkehr in ein wichtiges Team</li> <li>• Sankt Projekte</li> <li>• SFB, bei häufiger personellen Veränderungen</li> <li>• Arbeitskreis, Rollen, Abwesenheit mehr als 2 Tage</li> <li>• zukünftige arbeitsliche Absenzen (Operation, Krankheit, etc.)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestimmung / Ausdruck Freude über Rückkehr in langfristige Teams</li> <li>• Einbindung in Arbeit und Lernziele, Abschnitten und Ziele</li> <li>• Bestimmung von Absenzen</li> <li>• Stand und organisatorische Umstellung Projekte</li> <li>• weitere individuelle Lernziele oder anforderung Absenzen</li> <li>• mehrsprachige Absenzen</li> <li>• Stand beschleunigender Maßnahmen (MIO, Personelle, Sachbearbeitung, etc.)</li> <li>• vorbestehende Projekte, eigene Aufträge, etc.</li> <li>• Kommunikation über die Hilfe der organisatorischen Absenzen</li> <li>• Kennzeichnung von Absenzen (MIO, etc.)</li> <li>• Case Management (bei Bedarf)</li> <li>• mögliche Szenariobestimmung nach 1 Woche - Monat, 3 Monate, 6 Monate, 1 Jahr</li> </ul> |

### Positive Absenzen

Bei Rückkehr aus Ferien, Militär, Mutterschaft urlg!

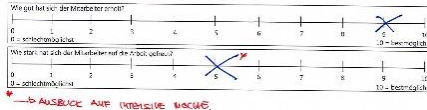
- Begrüssung ✓
- Begründung Wählverfahren ✓
- Information über A. / gemeinsames / organisatorisches im Betrieb ✓

### Festgelegte Massnahmen (optional auszufüllen)

| Massnahmen | Verantwortung / Bis wann |
|------------|--------------------------|
|            |                          |

Termin Standortgespräch, um Verbesserungsvorschläge zu überprüfen \_\_\_\_\_ (Datum)

Vision IV: IAS



Die Angaben werden streng vertraulich behandelt. Original an Mitarbeiter, Kopie an Vorgesetzten. Keine Weiterleitung an Dritte ohne vorherige Absprache.

Dok-Nr.: 215 Datum: 11.09.2023/20 Seite: 1 von 2

## 2.11 Formular Abwesenheitsmanagement und Case Management **FRÖHLICH ARCHITEKTUR**

### Angaben Krankheitsfall

Name MA: [REDACTED]  
 Name Interviewer: [REDACTED]  
 Datum: 23.10.23  
 Aus welchem Grund wird trotz Krankheit gearbeitet? NOTWENDIGKEIT IAS  
 Ist dieser Entscheid aus Freiwilligkeit entstanden? JA

AE 24.10.23 WICHTIG AN ABSENER  
**FAS**

### Gesundheitszustand

Besteht Ansteckungsgefahr? JA (MAGN-DREHM - GRIPPE)

Grad der Arbeitsfähigkeit Tag 1: 90%

Mögliche Arbeitsleistung Tag 1: 2-3 WÄRTE BEARBEITEN

Grad der Arbeitsfähigkeit Tag 2: \_\_\_\_\_

Mögliche Arbeitsleistung Tag 2: \_\_\_\_\_

Grad der Arbeitsfähigkeit Tag 3: \_\_\_\_\_

Mögliche Arbeitsleistung Tag 3: \_\_\_\_\_

Grad der Arbeitsfähigkeit Tag 4: \_\_\_\_\_

Mögliche Arbeitsleistung Tag 4: \_\_\_\_\_

Grad der Arbeitsfähigkeit Tag 5: \_\_\_\_\_

Mögliche Arbeitsleistung Tag 5: \_\_\_\_\_

### Entscheid

Mail-Nutzung durch OWA-Mailplattform  
 mobiler Arbeitsplatz  
 \_\_\_\_\_

## 2.11 Formular Abwesenheitsmanagement und Case Management **FRÖHLICH ARCHITEKTUR**

### Termin-Management

Projekt-Nr.: 2023  
 Sitzungstermin: \_\_\_\_\_  
 Vorgehen:  Stellvertretung durch SM (HES + BALKONHOF)  
 Sitzung verschoben auf \_\_\_\_\_  
 Sitzung absagen  
 To-Do:  BAUKONTROLLE: TÜRBÜHNEN, FASSADENREINIGUNG, BEDECKT VORABBAU, etc.  
 Verantwortung: IA / IAS

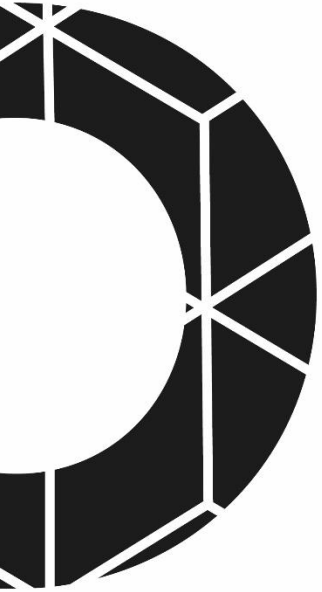
### Termin-Management

Projekt-Nr.: 2127  
 Sitzungstermin: \_\_\_\_\_  
 Vorgehen:  Stellvertretung durch IAS  
 Sitzung verschoben auf \_\_\_\_\_  
 Sitzung absagen  
 To-Do:  IAS 1  
 Verantwortung: IAS

### Termin-Management

Projekt-Nr.: \_\_\_\_\_  
 Sitzungstermin: \_\_\_\_\_  
 Vorgehen:  Stellvertretung durch \_\_\_\_\_  
 Sitzung verschoben auf \_\_\_\_\_  
 Sitzung absagen  
 To-Do: \_\_\_\_\_  
 Verantwortung: \_\_\_\_\_

FRÖHLICH  
RADIKAL





WIR GESTALTEN LEBENSRAUM.